



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии» по Воронежской области

ПРИКАЗ

«19» апреля 2019

№ 17/148

г. Воронеж

Об организации предоставления услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

В соответствии с приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 08.04.2019 №П/098 «Об утверждении положения об оказании услуг по выезду к заявителям с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить межрайонный отдел филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области структурным подразделением, непосредственно оказывающим услуги по приему заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости.

2. Установить оказание услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и

прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости (далее – Услуга) в пределах городского округа город Воронеж.

3. Назначить ответственным лицом за организацию оказания Услуги в филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области начальника межрайонного отдела Подхолзина М.Ю.

4. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля поступления оплаты за оказание Услуги и за подготовку и направление отчетности об исполнении Услуги в центральный аппарат федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в установленный срок и.о. главного бухгалтера Любко Э.Г.

5. Утвердить перечень должностных лиц межрайонного отдела, обеспечивающих запись на оказание Услуги, ответственных за ведение и хранение журнала регистрации заявок, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень должностных лиц межрайонного отдела, уполномоченных осуществлять прием документов, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

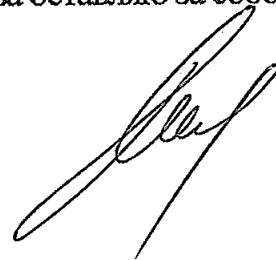
7. Утвердить перечень должностных лиц, осуществляющих контроль поступления оплаты за оказание Услуги, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

8. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за обработку принятых документов, согласно приложению №4 к настоящему приказу.

9. Утвердить перечень материально-технических средств, необходимых для организации оказания Услуги, согласно приложению №5 к настоящему приказу.

10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Н.В. Шинелева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу филиала
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Воронежской области
от 19.04.2019 № П/148

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области, обеспечивающих запись на оказание услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, ответственных за ведение и хранение журнала регистрации заявок

1. Мелихова Елена Дмитриевна – ведущий инженер межрайонного отдела.
2. Максимова Елена Николаевна – ведущий инженер межрайонного отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу филиала
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Воронежской области
от 19.04.19 № 17/148

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц межрайонного отдела филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по
Воронежской области, уполномоченных осуществлять прием документов

1. Ступникова Юлия Васильевна – заместитель начальника межрайонного отдела.
2. Мешков Олег Иванович – ведущий инженер межрайонного отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к приказу филиала
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Воронежской области
от 19.04.19 № 17/148

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области, осуществляющих контроль поступления оплаты за оказание услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

1. Горюн Лариса Петровна – ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела.
2. Олевинская Елена Сергеевна – ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу филиала
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Воронежской области
от 19.04.19 № 17/148

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Воронежской области,
ответственных за обработку принятых документов в ходе оказания услуг по
выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом
учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним
документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого
государственного реестра недвижимости

1. Пожого Тамара Геннадьевна – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1.
2. Муковнина Елена Юрьевна – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1.
3. Князькова Елена Ивановна – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 1.
4. Градус Алла Александровна – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 2.
5. Зайцева Елена Юрьевна – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 2.
6. Подхолзина Екатерина Игоревна – ведущий инженер отдела обработки документов и обеспечения учетных действий № 2.
7. Михайлюк Татьяна Викторовна – ведущий инженер отдела нормализации баз данных.
8. Новикова Алина Викторовна – ведущий инженер отдела нормализации баз данных.
9. Шухминова Ольга Биннатовна – ведущий инженер отдела нормализации баз данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к приказу филиала
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Федеральная кадастровая палата
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии»
по Воронежской области
от 19.04.19 № 17/148

ПЕРЕЧЕНЬ

материально-технических средств, необходимых для организации оказания услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

1. Автотранспортные средства:
 - Форд Фокус гос. номер E426EE-36;
 - Рено Меган гос. номер C253OM-199;
 - Форд Фокус гос. номер K127TK-199;
2. Ноутбук «Lenovo» ideapad G580.
3. МФУ SHARP AL1035WNRU.