

ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2019 г. N 80

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ,
СОЗДАВАЕМОЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 20 СТАТЬИ 24
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии со [статьей 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить [Порядок](#) деятельности комиссии, создаваемой в соответствии с [частью 20 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края
В.П.ТОМЕНКО

Приложение

Утвержден
Постановлением
Правительства Алтайского края
от 13 марта 2019 г. N 80

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ, СОЗДАВАЕМОЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ
20 СТАТЬИ 24 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии, создаваемой в соответствии с [частью 20 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации по решениям органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на подготовку и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа, в том числе на внесение изменений в такие планы (далее - "орган местного самоуправления").

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Порядком.

2. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии в соответствии с [частью 22 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации относятся:

подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для собрания граждан;

подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления в течение 7 дней с даты определения и представления кандидатур, указанных в [пунктах 1 - 5 части 20 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. В состав комиссии включается также представитель Общественной палаты Алтайского края, представитель лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана поселения или городского округа.

В качестве представителей органов государственной власти Алтайского края в состав комиссии включаются по одному представителю от Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

3.3. Все лица, входящие в состав комиссии, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

ведет заседания комиссии;

распределяет обязанности и поручения между членами комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

3.5. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

формирует проект повестки дня заседания комиссии и согласовывает его с председателем комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания комиссии;

осуществляет документационное и техническое обеспечение заседаний комиссии;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседания комиссии;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.7. Члены комиссии:

участвуют лично в заседаниях комиссии, а также в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;

вносят предложения и замечания в ходе работы комиссии по повестке дня и порядку ведения заседаний комиссии;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания комиссии;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.8. В целях осуществления своей деятельности комиссия вправе пригласить на ее заседания без права голоса представителей органов государственной власти Алтайского края, общественных организаций, юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний.

3.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 50 и более процентов членов комиссии.

3.11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и в течение 1 рабочего дня после заседания комиссии представить его секретарю комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются с учетом требований [части 26 статьи 24](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке отражаются указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка предложения комиссии, подлежащие утверждению распоряжением Правительства Алтайского края.

3.14. Орган местного самоуправления направляет указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка протокол с предложениями комиссии в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

3.15. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в течение 15 рабочих дней с даты поступления протокола с предложениями комиссии готовит проект соответствующего распоряжения Правительства Алтайского края.

3.16. Утвержденные распоряжением Правительства Алтайского края предложения направляются в орган местного самоуправления для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения или городского округа Алтайского края.
