



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ»
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
(ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ)**

ПРИКАЗ

г. Сыктывкар

15 апреля 2019

№ П/ 046

Об организации работы по оказанию услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

В соответствии с п.1.4 Положения об оказании услуг по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, утвержденного приказом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 08.04.2019 №П/098

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях организации работы по выезду к заявителю с целью приема заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к ним документов, заявлений об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости (далее – Услуги)

1.1. назначить ответственными

– за организацию оказания Услуг в целом по филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Республике Коми (далее – Филиал) – заместителя директора О.Б. Гараеву;

– за осуществление записи на оказание Услуг – начальника административного отдела А.В.Жданову;

– за осуществление контроля поступления оплаты за оказания Услуг – заместителя главного бухгалтера-начальника финансово-экономического отдела А.В. Шматову;

– за осуществление приема документов и обработку принятых документов - начальника межрайонного отдела Н.А. Ковбиченко;

– за подготовку ежемесячных отчетов об исполнении Услуги - начальника межрайонного отдела Ковбиченко Н.А.

1.2. Определить:

– перечень материально-технических средств в составе: принтер HP LaserJet P1102 инвентарный номер 021002470, принтер HP LaserJet P1102 инвентарный номер 021002471, принтер МФУ HP LaserJetM1132 инвентарный номер 112240001, ноутбук Acer Aspire E1-571G инвентарный номер 112240004, ноутбук Acer Aspire E1-571G инвентарный номер 112240005, ноутбук Acer Aspire E1-571G инвентарный номер 112240006,

– территорию оказания Услуги – территория МО ГО «Город Сыктывкар».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Т.М. Лобанова